



Příhláška do výběrového řízení

Název funkce:	
Titul, jméno, příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Místo trvalého pobytu:	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana:	
Kontaktní údaje (uveďte adresu, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu):	
Nepovinné údaje	
Telefon:	
E-mail (pro účely pozvání k VŘ a sdělení výsledků VŘ):	

Uchazeč souhlasí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení“), se zpracováním osobních údajů, kterými jsou v tomto případě: **titul/y, jméno a příjmení, datum narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, adresa trvalého pobytu popřípadě korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo, kvalifikační předpoklady - vzdělání, název školy, obor studia, rok ukončení, jazykové znalosti - jazyk, úroveň znalostí případně druh zkoušky, údaje o vlastnictví a rozsahu řídicího oprávnění, odborné znalosti a dovednosti - práce s PC úroveň a konkrétní znalost programů, státní zkoušky, kurzy zkoušky zvláštní odborné způsobilosti apod., přehled dřívějších i současných zaměstnání - údaje o zaměstnavateli, pracovním zařazení a době výkonu práce, výpis z trestního rejstříku případně údaje o probíhající trestní řízení či vyslovených zákazech činnosti, údaje o jiné výdělečné činnosti, informace, které uchazeč uvedl do strukturovaného životopisu, úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení.

Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení). Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení) a dále i o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Uherské Hradiště dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověření pro ochranu osobních údajů (Ing. Martina Blahová, gdpr@mesto-uh.cz, 572 525 182).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho rozhodnutí svobodně a vědomě, při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Uchazeč bere na vědomí, že odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů před ukončením výběrového řízení způsobí okamžité vyřazení uchazeče z výběrového řízení.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum:

.....
podpis uchazeče

Přílohy

K přihlášce je třeba doložit originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:

- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom, v případě absolvování VŠ studia v zahraničí nostrifikační potvrzení příslušné oborové VŠ v ČR), případně doklady o dalším vzdělání,
- strukturovaný životopis s podrobným uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, délce praxe a funkčním zařazení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.