



Nabídka práce

Hledáme: Koordinátor*ka grantů, textař*ka a komunikace s veřejností

Náplň práce

- Psaní textů pro grantové žádosti a vyúčtování, v kooperaci s umělci
- Práce na textech jako jsou: anotace, popisy projektů, texty o spolku, o jeho členech a spolupracovnících, závěrečné zprávy projektů (ve spolupráci s umělci)
- Příprava propagačního plánu: příprava tiskových zpráv, příspěvky na web a sociální sítě (ve spolupráci s umělci a produkcí spolku)
- Údržba propagačních materiálů: organizace fotografií a videí, jejich distribuce s partnery, údržba aktuálních distribučních listů (anotace, kredity, loga,... pro jednotlivé inscenace)
- Příprava a realizace celkové propagace spolku: návrh (ne grafický), distribuce a výroba propagačních materiálů, aktuality e-mailem, příprava dalších propagačních aktivit a materiálů. Přesný obsah se odvíjí také od vytvořeného plánu

Požadavky na pozici

- Výborný písemný projev a schopnost naslouchat
- Kreativní přístup k propagaci a úkolům
- Samostatnost a zároveň schopnost týmové práce a umění koordinovat spolupracovníky
- Komunikace v anglickém jazyce
- Pečlivost, spolehlivost a organizační schopnosti

Finanční a časové podrobnosti

- výkon činnosti zabere cca 20h týdně, případně dle dohody
- jednou týdně „office day“ ve společné kanceláři v Praze, zbytek flexibilně, na dálku (ale kancelář je stále k dispozici :)
- jednou měsíčně dvouhodinový celo-spolkový mítink a jednou ročně vícedenní valná hromada
- ohodnocení: fixní měsíční odměna 16 000,- (na SVČ)
- preferujeme spolupráci na základě živnostenského listu
- proplacení cestovních náhrad v případě potřeby
- nástup od července

Máte-li zájem o spolupráci,

pošlete nám svůj životopis a krátký odstavec proč vás spolupráce zajímá na e-mail 📧 do 23. 6.